



Agua y Vida: Mujeres, Derechos y Ambiente AC

Perfil de Puesto: Responsable de Procesos Formativos

Agua y Vida: Mujeres, Derechos y Ambiente es una asociación civil localizada en San Cristóbal de Las Casas, Chiapas, que desarrolla diversas acciones de formación, sensibilización e información sobre el derecho humano al agua desde la interdependencia con los derechos a la salud, a la alimentación, al trabajo, a la tierra y al territorio, desde la perspectiva ecofeminista. Estos procesos, dirigidos a mujeres indígenas, campesinas, migrantes y mestizas marginadas incluyen talleres, foros, encuentros, debates, conversatorios, jornadas y otras acciones que juntas permiten la organización y participación de las mujeres para el logro de sus derechos y por la justicia ambiental. También desarrollamos reflexiones críticas sobre el amor romántico, el trabajo doméstico y de cuidados, desde la aseveración de que son formas de violencia cultural y mecanismos de colonización de nuestros cuerpos y subjetividades. En este sentido, el puesto de Responsable de Procesos Formativos se inserta en los objetivos y temas específicos de nuestros tres programas, que juntos permiten el cumplimiento de nuestros objetivos institucionales:

- Defensa del Territorio Cuerpo-Tierra
- Trabajo Doméstico y de Cuidados
- Derechos y Justicia Ambiental

Nombre del Puesto	Responsable de procesos formativos
Responde a	Coordinadora general
Horario de trabajo	8 horas en oficina, en San Cristóbal de Las Casas, incluyendo salidas a campo. Eventualmente sábados o domingos (se descansa un día laboral por cada domingo trabajado).
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar acciones formativas en el marco de los tres programas de Agua y Vida: Mujeres, Derechos y Ambiente AC, que permitan la construcción de justicia ambiental, los derechos de las mujeres y la recuperación de sus conocimientos, poder y autonomía.
Funciones	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar, de manera conjunta con el equipo, los procesos formativos de los tres programas. • Acompañamiento y seguimiento a procesos colectivos y comunitarios en curso. • Co-responsabilizarse por el seguimiento de los proyectos en curso.
Actividades/Tareas	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniones quincenales de planeación y seguimiento. • Co-organizar y facilitar procesos formativos con los grupos con los cuáles trabajamos. • Co-responsabilizarse por la elaboración de programas de formación (cartas descriptivas) . • Responsabilizarse por las relatorias y/o memorias de procesos formativos. • Acompañar a la Coordinadora General en las actividades y eventos que se requieran. • Participar activa y propositivamente en las redes y grupos de trabajo de la organización.
Características Generales	
Aptitudes	Formación: Licenciatura en ciencias sociales, humanidades o afines.

	<p>Perspectiva sociopolítica: Ecofeminista o feminista.</p> <p>Habilidades sociales, académicas y personales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conciencia sobre las desigualdades de género y otras formas de marginación, dominación y violencias contra las mujeres. • Conocimiento del contexto y la dinámica social, cultural y política de Chiapas, desde la perspectiva de género y de las mujeres, en especial indígenas, migrantes y mestizas marginadas. • Compromiso con la defensa y promoción de los derechos de las mujeres, desde la perspectiva de interdependencia de los derechos y desde el ecofeminismo. • Habilidades para trabajar en equipo y relacionarse con las demás. • Experiencia y sensibilización en desarrollo de proyectos ecologistas, permaculturales, ecofeministas, de defensa y promoción de los derechos de las mujeres, incidencia social y política. • Conocimiento de metodologías participativas, populares y feministas. • Capacidad y disponibilidad para trabajar bajo presión de fechas límite. • Capacidad de planeación y previsión. • Capacidad crítica. <p>Habilidades técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Excelente ortografía, sintaxis y redacción. • Responsabilidad y puntualidad. • Manejo de paquetería de cómputo (PC, Mac o Linux). • Técnicas de investigación (de gabinete y de campo). • Organización y sistematización de información.
<p>Experiencia</p>	<p>Mínimo de 2 años en puestos similares. Edad mínima de 26 años. Disponibilidad para contrato laboral de mínimo 1 año.</p>
<p>Actitudes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apertura para construir relaciones interpersonales basadas en la responsabilidad, respeto y solidaridad. • Sensibilidad cultural. • Capacidad para expresarse dialógicamente. • Orden. • Honestidad. • Iniciativa. • Asertividad. • Creatividad. • Proactividad. • Empatía. • Confidencialidad.

Interesadas enviar la documentación al correo: desarrolloinstitucional@aguayvida.org.mx en atención a Martha Gabriela Pérez Vázquez.

1. Carta de intención de máximo 2 cuartillas, respondiendo a las siguientes preguntas:
 - ¿Por qué te gustaría colaborar en Agua y Vida: Mujeres, Derechos y Ambiente?
 - ¿Cómo tus capacidades y experiencias pueden contribuir con el fortalecimiento de Agua y Vida: Mujeres, Derechos y Ambiente?
2. Currículum Vitae.

3. Dos referencias que se puedan contactar en caso de que la persona sea seleccionada para ser entrevistada.

Por parte de Agua y Vida: Mujeres, Derechos y Ambiente se ofrece sueldo con base a aptitudes, vacaciones, asuetos, aguinaldo y un excelente ambiente laboral.

Cierre de la Convocatoria: 3 de diciembre de 2018

Proceso:

Recepción y revisión de documentación de postulaciones: 20 al 30 de noviembre.

Notificación de resultados preliminares a todas las postulantes: 6 de diciembre.

Realización de entrevistas: 10 y 11 de diciembre.

La notificación del resultado final del proceso, se realizará a más tardar el 19 de diciembre.

Inicio de trabajo: 7 de enero de 2019.