



Agua y Vida: Mujeres, Derechos y Ambiente AC

Perfil de Puesto

Nombre del Puesto	Área de Comunicación e incidencia
Nivel estratégico	Responsable
Nivel	Ejecutivo
Responde a	Coordinadora General
Horario de trabajo	4 horas en oficina. Disponibilidad de trabajar fuera de horarios de trabajo en casos especiales (se recuperan las horas invertidas).
Objetivos	Posicionar Agua y Vida: Mujeres, Derechos y Ambiente como un referente Ecofeminista en la región, por medio de estrategias de difusión y divulgación del quehacer institucional, que fortalezca en la opinión pública la importancia de la participación de las mujeres en la apropiación y defensa del territorio-cuerpo-tierra, desde el enfoque de los derechos.
Funciones	Crear una estrategia comunicacional bien definida e institucionalizada, con mensajes claros dirigidos a públicos prioritarios.
Actividades/Tareas	Elaboración de materiales gráficos y audiovisuales para la divulgación del mensaje. Divulgación de los <i>mensajes</i> en las redes sociales de la organización. Seguimiento y monitoreo de las mismas en las redes sociales. Divulgación de <i>acciones realizadas</i> en las redes sociales de la organización. Seguimiento y monitoreo de las mismas en las redes sociales. Apoyo en logística de eventos (lonas, registro fotográfico y videográfico, carteles de difusión). Difusión local de Campañas Sociales (pegar carteles). Acompañamiento en actividades para la incidencia. Registro en fotografía y video de actividades institucionales. Realizar inventario y distribución de publicaciones (spots, videos, tarjetas, etc.) ya existentes en la organización. Reuniones semanales de planeación y seguimiento.
Características Generales	
Aptitudes	<p>Formación: Licenciatura en comunicación o periodismo.</p> <p>Perspectiva sociopolítica: Ecofeminista, feminista, ecologista.</p> <p>Habilidades: Conciencia y sensibilización sobre las desigualdades de género. Conocimiento del contexto social, cultural y político de Chiapas, en especial de la región de Los Altos, desde la perspectiva de género. Compromiso o sensibilidad hacia la defensa y promoción de los derechos de las mujeres, desde la perspectiva de interdependencia de</p>

	<p>los derechos. <i>La organización es ecofeminista y enfatiza los derechos de las mujeres al ambiente, al agua, a la tierra y al territorio, a la salud, a la alimentación, a la participación.</i></p> <p>Habilidades para trabajar en equipo y relacionarse con las demás.</p> <p>Habilidades técnicas: Excelente ortografía, sintaxis y redacción. Experiencia en el manejo de redes sociales (Twitter, Facebook, YouTube). Manejo de equipo de cómputo y software (Windows, Mac o Software Libre) Manejo de equipo de fotografía, audio y video Manejo de software para editar imagen, audio y video Manejo de administración de sitios web. Búsqueda de información en medios electrónicos. Responsabilidad y puntualidad.</p>
Experiencia	<p>Mínimo de 2 años en puestos similares. Edad mínima de 25 años.</p> <p>Deseable: Experiencia de trabajo en organizaciones de la sociedad civil, feministas, de género o Derechos Humanos.</p> <p>Compromiso de 6 meses para ocupar el puesto (julio-diciembre de 2017).</p>
Actitudes	<p>Iniciativa Asertividad Creatividad Proactividad Orden Sensibilidad cultural Respeto Puntualidad Actitud de servicio Confidencialidad con la información institucional</p>

Requisitos para postularse:

- Currículum vitae que muestre con claridad la experiencia requerida para este puesto.
- Carta en la que exprese sus motivos para integrarse a la equipo de Agua y Vida: Mujeres, Derechos y Ambiente.

La solicitud deberá enviarse antes del 16 de junio de 2017 al siguiente correo electrónico: desarrolloinstitucional@aguayvida.org.mx

Tras la primera fase de validación, las seleccionadas serán convocadas a una entrevista personal en lugar y fecha a determinar.